



AGENCIJA ZA JAVNO-PRIVATNO
PARTNERSTVO



KATALOG INFORMACIJA

Zagreb, siječanj 2011. godine

UVODNE NAPOMENE

Agencija za javno-privatno partnerstvo (u daljnjem tekstu: Agencija) raspolaže informacijama koje proizlaze iz djelokruga rada Agencije.

Agencija je središnje nacionalno tijelo zaduženo za provedbu Zakona o javno-privatnom partnerstvu u Republici Hrvatskoj. Temeljne zadaće i ovlasti Agencije su:

- a) odobravanje prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, dokumentacije za nadmetanje i konačnih nacрта ugovora,
- b) objavljivanje popisa odobrenih projekata javno-privatnog partnerstva i sudjelovanje u njihovom predstavljanju potencijalnim ulagačima,
- c) ustrojavanje i vođenje Registra sklopljenih ugovora o javno-privatnom partnerstvu,
- d) praćenje provedbe sklopljenih ugovora o javno-privatnom partnerstvu,
- e) međunarodna suradnja u svrhu unaprjeđivanja teorije i prakse javno-privatnog partnerstva,
- f) izučavanje domaće i inozemne prakse u primjeni javno-privatnog partnerstva,
- g) sudjelovanje u izradi krovnih strategija, važnih za primjenu javno-privatnog partnerstva,
- h) predlaganje prilagodbi zakona i propisa važnih za primjenu najbolje prakse u pripremi i provedbi projekata javno-privatnog partnerstva,
- i) izdavanje provedbenih uputa,
- j) davanje stručnih tumačenja o pitanjima iz područja javno-privatnog partnerstva,
- k) propisivanje programa izobrazbe za područje javno-privatnog partnerstva, te
- l) primjena suvremenih tehnologija u svrhu stvaranja i upravljanja nacionalnim centrom znanja za područje javno-privatnog partnerstva.

Agencija obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Temeljna svrha svih navedenih aktivnosti i zadaća iz nadležnosti Agencije je uspostavljanje stabilnih procesa kvalitetne pripreme i ponude, te ugovaranja i provedbe projekata javno-privatnog partnerstva na svim razinama: nacionalnoj, regionalnoj/područnoj i lokalnoj, pri čemu središnje mjesto ima popis odobrenih projekata, koji za privatnog partnera mogu osigurati privlačnu razinu isplativosti, a za javnog partnera dodatne mogućnosti razvoja, uz traženu razinu fiskalne održivosti proračuna.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03, dalje u tekstu: Zakon) uređen je način ostvarivanja prava na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže odnosno nadzire Agencija.

Temeljem Zakona uskraćuje se pravo na pristup informacijama koje su zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašene državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Agencija može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje: onemogućilo poduzimanje mjera i radnji radi sprječavanja i otkrivanja

kažnjivih djela ili radi proгона počinitelja kažnjivih djela, onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne, onemogućilo rad tijela koji vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, izazvalo ozbiljnu štetu za život, zdravlje, sigurnost ljudi ili za okoliš, onemogućilo provođenje gospodarske ili monetarne politike, ugrozilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Ovaj Katalog informacija, uz nazive unutarnjih ustrojstvenih jedinica, sadrži informacije koje Agencija s obzirom na svoj djelokrug posjeduje.

Informacije u Katalogu razvrstane su po područjima rada odnosno ustrojstvenim jedinicama Agencije sukladno poslovima koje obavljaju ustrojstvene jedinice u kojima informacija nastaje.

USTROJSTVENE JEDINICE

1. Ured ravnatelja
2. Sektor za odobravanje i praćenje projekata javno-privatnog partnerstva
3. Sektor za međunarodnu suradnju
4. Sektor za obrazovanje

1. URED RAVNATELJA

obavlja administrativne i stručne poslove u vezi s upravljanjem, predstavljanjem, zastupanjem i rukovođenjem Agencijom, protokolarni poslovi, poslovi odnosa s javnošću, financijsko-računovodstveni poslovi, opći i kadrovski poslovi, poslovi koordinacije rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica Agencije te drugi stručni i administrativni poslovi vezani uz provedbu Zakona o javno-privatnom partnerstvu (u daljnjem tekstu: Zakon o JPP-u), Statuta Agencije, Pravilnika o radu te drugih općih akata Agencije.

2. SEKTOR ZA ODOBRAVANJE I PRAĆENJE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

obavlja stručne i upravne poslove vezane uz ocjenu prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, ocjenu dokumentacije za nadmetanje te ocjenu konačnih nacрта ugovora po modelu javno-privatnog partnerstva, suradnju s nadležnim ministarstvima i drugim tijelima državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, gospodarskim subjektima u pripremi projekata po modelu javno-privatnog partnerstva te druge srodne poslove. Sektor također obavlja stručne i upravne poslove vezane uz ustrojavanje i vođenje Registra ugovora javno-privatnog partnerstva (dalje u tekstu: Registar), poslove praćenja i nadzora provedbe projekata JPP-a, poslove praćenja i analize pojedinih aspekata primjene projekata JPP-a, izrada nacрта preporuka izmjena i dopuna zakonodavstva Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na unapređenje najbolje prakse u provedbi projekata JPP-a, te druge srodne poslove.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Sektora za odobravanje i praćenje projekata javno-privatnog partnerstva Agencije ustrojeni su:

A.) Odjel za odobravanje i praćenje projekata javno-privatnog partnerstva

B.) Odjel za odobravanje projekata javno-privatnog partnerstva

3. SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

obavlja stručne poslove vezano uz praćenje prava Europske unije i međunarodnog prava glede javno-privatnog partnerstva, suradnju s međunarodnim organizacijama, institucijama odnosno udruženjima na području javno-privatnog partnerstva, poslovi vezane uz dobivanje i provedbu tehničke pomoći Europske unije te drugi srodni poslovi.

U Sektoru za međunarodnu suradnju ustrojeni su:

A.) Odjel za međunarodnu suradnju i pravo EU

B.) Odjel za programe tehničke pomoći

4. SEKTOR ZA OBRAZOVANJE

obavlja poslove vezane za izradu i provedbu programa obrazovanja, obuke i stručnog osposobljavanja radnika Agencije, kao i državnih i javnih službenika iz područja javno-privatnog partnerstva.

U sklopu Sektora za obrazovanje ustrojeni su:

A.) Odjel za pripremu programa obrazovnih modula

B.) Odjel za organizaciju i provedbu obrazovnih modula

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu. Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u rokovima propisanim Zakonom.